

УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 5
«27» декабря 2024

План мероприятий и работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования «Брестский государственный торгово-технологический колледж» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель, секретарь комиссии	не реже 1 раза в полугодие
1.2	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	председатель, члены комиссии	в течение года
1.3	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства	председатель, члены комиссии	в течение года
1.4	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	председатель, члены комиссии	по мере поступления информации
1.5	Своевременное информирование в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных нарушений	председатель	при установлении факта правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных нарушений
1.6	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения образования	администрация колледжа	согласно графику
1.7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	председатель, члены комиссии	по мере обращения
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

2.1	Ознакомление работников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором	инспектор по кадрам	при приеме на работу
2.2	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	члены комиссии	в течение года
2.3	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	председатель, члены комиссии	по мере поступления
2.4	Внесение директору предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения	члены комиссии	при выявлении фактов
2.5	Обеспечить соблюдение требований законодательства при установлении надбавок, премирования работников, а также обеспечение качественного оформления документов (протоколов, докладных записок и т.д.)	председатель, члены комиссии	постоянно
2.6	Обеспечить работу с персональными данными в соответствии с требованиями законодательства	юрисконсульт	постоянно
3. Осуществление антикоррупционного контроля			
3.1	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, обеспечение сохранности государственного имущества	директор, главный бухгалтер, заместитель директора ХР	в течение года
3.2	Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Республики Беларусь	комиссия по закупкам, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
3.3	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, посещения занятий учащихся, объективность выставления экзаменационных и итоговых отметок) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении	заместитель директора по УПР	в течение года
3.4	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности	заместитель директора по УПР	в течение года

3.5	Осуществление контроля за своевременным и полным возмещением в местный бюджет средств, затраченных государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего	Заместитель директора по ПО	в течение года
3.6	Обеспечение контроля за взысканием расходов, затраченных на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении	заместитель директора по УВР, юрисконсульт	в течение года
3.7	Обеспечение учета денежных выплат по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, педагог социальный	В течение года
3.8	Контроль за правильным ведением табеля учета рабочего времени	инспектор по кадрам	в течение года
3.9	Контроль за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием	председатель, члены комиссии	в течение года
3.10	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования	директор, заместитель директора по УПР, по УВР, заместитель директора по ПО	в течение года
4. Основные вопросы для рассмотрения на заседании комиссии			
4.1	1. О соблюдении законодательства при распределении и перераспределении выпускников учреждения образования «Брестский государственный торгово-технологический колледж». 2. Анализ государственных закупок, а также закупок за счет собственных средств на предмет соблюдения законодательства о закупках Республики Беларусь. 3. Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Анализ обращений граждан за 2024 год.	председатель, члены комиссии, инспектор по кадрам	1 квартал
4.2	1. Организация и контроль за порядком и правильностью перечисления денежных средств работникам. 2. Об организации контроля питания учащихся. 3. Анализ работы по возмещению средств в	главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, юрисконсульт	2 квартал

	республиканский бюджет, затраченных государством на подготовку рабочих(специалистов), не отработавших установленный срок обязательной отработки		
4.3	1. Организация и контроль за проведением выпускных экзаменов в учреждении образования и правильностью выдачи соответствующих документов, недопущение фактов вымогательства и получения денежных средств, при сдаче зачетов и экзаменов. 2. О результатах мониторинга соблюдения трудовой дисциплины работниками колледжа. 3. Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативов и резерва учебного времени в колледже. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки.	заместитель директора по УПР, председатель комиссии по закупкам	3 квартал
4.4	1. Об итогах работы по противодействию коррупции в УО «Брестский государственный торгово-технологический колледж» в 2025 году. 2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	Председатель, члены комиссии.	4 квартал